RNI No. **KARBIL/2001/47147**

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪತ್ರ

ಅಧಿಕೃತವಾಗಿ ಪ್ರಕಟಿಸಲಾದುದು

ಸಂಪುಟ ೧೪೮ **Volume 148**	ಬೆಂಗಳೂರು, ಗುರುವಾರ, ಏಪ್ರಿಲ್ ೪, ೨೦೧೩ (ಚೈತ್ರ ೧೪, ಶಕ ವರ್ಷ ೧೯೩೪) **Bangalore, Thursday, April 4, 2013 (Chaithra 14, Shaka Varsha 1934)**	ಸಂಚಿಕೆ ೧೪ **Issue 14**

ಭಾಗ ೪ಎ

ರಾಜ್ಯದ ವಿಧೇಯಕಗಳ ಮತ್ತು ಅವುಗಳ ಮೇಲೆ ಪರಿಶೀಲನಾ ಸಮಿತಿಯ ವರದಿಗಳು, ರಾಜ್ಯದ ಅಧಿನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯಾದೇಶಗಳು, ಕೇಂದ್ರದ ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯದ ಶಾಸನಗಳ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಹೊರಡಿಸಿದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಶಾಸನಬದ್ಧ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ರಾಜ್ಯಾಂಗದ ಮೇರೆಗೆ ರಾಜ್ಯಪಾಲರು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು, ಹಾಗೂ ಕರ್ನಾಟಕ ಉಚ್ಚ ನ್ಯಾಯಾಲಯವು ಮಾಡಿದ ನಿಯಮಗಳು

HEALTH AND FAMILY WELFARE SECRETARIAT

No. HFW 191 RGU 2012, Dated: 13-12-2012

NOTIFICATION

In exercise of the powers conferred under Section 4 (i) (b) of the Right to Information Act, 2005 (Central Act No. 22 of 2005), the detailed information relating to the Department of Medical Education is published as hereunder for information of general public.

I) The particulars of its organization, functions and duties :

The following Departments / Institutions are under the administrative control of the Medical Education Department.

1) Directorate of Medical Education

2) Rajiv Gandhi University of Health Sciences, Bangalore

3) Bangalore Medical College and Research Institute, Bangalore (with attached Hospitals - Victoria, Bowring & Lady Curzon, Minto and Vani Vilas)

4) Mysore Medical College and Research Institute, Mysore

5) Vijayanagar Institute of Medical Sciences, Bellary.

6) Karnataka Institute of Medical Sciences, Hubli.

7) Raichur Institute of Medical Sciences, Raichur.

8) Bidar Institute of Medical Sciences, Bidar

9) Shimoga Institute of Medical Sciences, Shimoga.

10) Hassan Institute of Medical Sciences, Hassan.

11) Belgaum Institute of Medical Sciences, Belgaum.

12) Mandya Institute of Medical Sciences, Mandya

13) Government Dental College & Research Institute, Bangalore.

14) Government Dental College & Research Institute, Bellary

15) Sri Jayadeva Institute of Cardiovascular Bangalore.

16) Kidwai Memorial Institute of Oncology, Bangalore.

17) Indira Gandhi Institute of Child Health, Bangalore.

18) SDS Tuberculosis & Rajiv Gandhi Institute of Chest Diseases, Bangalore.
19) Institute of Nephro Urology, Bangalore.
20) Karnataka Institute of Diabetology, Bangalore.
21) Dharwad Institute of Mental Health & Neuro Sciences, Dharwad
22) Rajiv Gandhi Super Speciality Hospital, Raichur
23) Karnataka Para Medical Board
24) Karnataka Nursing Council
25) Karnataka Diploma in Nursing Examination Board

The Department of Medical Education is functioning through the following Sections:

1. Medical Education- A Section
2. Medical Education- B Section
3. Internal Financial Adviser's Opinion Section
4. Internal Financial Adviser's Budget Section
5. Legal Cell.

The Organization chart of the Department is shown at Annexure-1

The functions and duties of all the above sections are as shown below:

1) Medical Education – A Section

1. All matters pertaining to the Directorate of Medical Education.
2. Mysore Medical College & Research Institute, Mysore
3. Bidar Institute of Medical Sciences, Bidar
4. Institute of Nephro Urology, Bangalore.
5. Dharwad Institute of Mental Health & Nuero Sciences, Dharwad
6. Sri Jayadeva Institute of cardiology, Bangalore
7. Shimoga Institute of Medical Sciences, Shimoga.
8. Mandya Institute of Medical Sciences, Mandya
9. Vijayanagar Institute of Medical Sciences, Bellary
10. Raichur Institute of Medical Sciences, Raichur
11. Karnataka Institute of Diabetology, Bangalore
12. Government Dental College & Research Institute, Bellary
13. Service matters, salary, purchase of equipments, medicines, chemicals, construction of buildings, release of grants, according administrative approval, tenders, audit paras, court cases, KAT cases, Lokayukta cases, Right to Information Act, Human Rights Commission matters and Legislature matters, SCP and TSP scheme, MMR and KDP
14. Issue of Essentiality Certificate & Feasibility Certificate, Clinical Facilities, New Affiliation or Increase of Intake of Seats of Private Medical, Dental, Para Medical & Nursing Colleges/schools (Bangalore Division nursing colleges and schools & Belgaum Division para medical colleges)
15. Recognition and Renewal of Religious & Linguistic Minority Institutes of Medical & Dental Colleges in the State

2) Medical Education – B Section

1. Bangalore Medical College & Research Institute, Bangalore
2. SDS Tuberculosis & Rajiv Gandhi Institute of Chest Diseases, Bangalore.
3. Hassan Institute of Medical Sciences, Hassan
4. Belgaum Institute of Medical Sciences, Belgaum
5. Kidwai Memorial Institute of Oncology, Bangalore
6. Karnataka Institute of Medical Sciences, Hubli.
7. Government Dental College & Research Institute, Bangalore
8. Indira Gandhi Institute of Child Health, Bangalore.

9. Service Matters, Salary, Purchase of Equipments, Medicines, Chemicals, Construction of Buildings, release of Grants, issue of Administrative Approval, Tenders, Audit paras, Court cases, KAT cases, Lokayukta cases, Right to Information Act, Human Rights Commission matters of above Institutes. Legislative matters

10. Issue of Essentiality Certificate & Feasibility Certificate, Clinical Facilities, New Affiliation or Increase of Intake of Seats of Private Medical, Dental, Para Medical & Nursing Colleges/schools (Bangalore Division, Mysore Division and Gulbarga Division Para Medical colleges and Mysore Division and Gulbarga Division Nursing Colleges and Schools)

3) Internal Financial Adviser's – Opinion Section

1) matters relating to pay fixation, revision of pay scale, service and financial matters of the Medical Education Department.

2) Karnataka Civil Services (Time Bound Advancement) Rules, 1983.

3) Karnataka Civil Services (Automatic Grant of Special Promotion to Senior Scale) Rules 1991.

4) Grant of Additional Increment for 20 years of continuous service without promotion.

5) Karnataka Civil Service Rules.

6) Delegation of Powers.

4) Internal Financial Adviser's -Budget Section

1. Matters relating to Budget, Budget Manuals.
2. Karnataka Financial Code.
3. Karnataka Treasury Code.
4. Karnataka Transparency in Public Procurements Act, 1999 and Rules 2000.
5. Inspection Reports, Audit paras, Draft Paras of the Accountant General. Comptroller & Auditor General's report, Public Accounts Matters, Annual Plans & Five years plans.
6. Reconciliation of Accounts of Medical Education Department.

5) Legal Cell

Giving Legal Opinion, issuing of authorization to Govt. Pleaders, Advocates etc. in respect of all court cases pertaining to these Departments.

6**) Receipts and Issue Section**:

1. Receiving of letters and other communications addressed by designations relating to Medical Education Dept. Marking, entering in the Letter Monitoring System (Numbering) and sending them to the concerned sections.
2. Issue of letters & other communications to the other departments of the secretariat, dispatch of letters through General Dispatch sections.
3. Service matters relating to staff of Medical Education Secretariat
4. Conduct of Staff Meeting and Monthly Multi level Review meetings etc.
5. Supply of Stationary to Medical Education Department.
6. All Co-ordination matters of Medical Education Department.

II) The Powers and duties of its officers and employees:-

1	Dalayat	To keep the office neat and tidy. To deliver the letters and files to other sections and departments as per the instructions contained in the Secretariat Manual of Office Procedure.
2	Junior Assistant	In charge of the work of receiving letters and files. Entering in the Letter Monitoring System & taking movement of letters & files, distribution of receipts and files in the Section and any other work entrusted by the Higher Officers.
3	Typist	In charge of the typing work in the section.
4	Case Workers (Sr. Asst /Asst)	To attend receipts & files, do the job of case working as per the procedure laid down in the Secretariat Manual.
5	P.A/Stenographer	Receiving tappals / files addressed to the Under Secretary. Typing and Stenography work entrusted by the Under Secretary. Taking dictation and any other work entrusted by the superior officers
6	Section Officer	In charge of receipts of the whole section, Scrutiny of files submitted by the Case worker and discharge of duties as per the Karnataka Government Secretariat Manual

7	Accounts Superintendent	He is working under (IFA) & attend files pertaining to Audit paras, C & A G Report, Inspection Reports, PAC reports etc.,
8	Finance Officer	In charge of Budget wing of IFA Section. Scrutiny of files submitted by Accounts Superintendent and any other work entrusted by the Higher Officers.
9	Under Secretary	Branch Officer in charge of the whole section. Scrutiny of files submitted by the Section Officer. Issuing Government Orders, Letters, Circulars, Notifications etc., on behalf of Govt. He is supervising authority
10	Deputy Secretary	Middle Management Level Officer of the Government in the Secretariat exercising final decision making powers as delegated to by the Principal Secretary, examine each case, explain what is to be done, decide what facts and figures are needed, obtain and tabulate facts and figures, evaluate alternative course of action and opine on optimal course to be taken giving reasons
11	Internal Financial Advisor	To examine and advice on all issues having an impact on the department's budget having financial implications of short, medium or long term in nature, render advice on financial prudence, preparation of department's budget, tracking Audit Reports and Action taken reports and the items covered in the Government of Karnataka (Consultation with IFA) Rules, Circular & orders issued from time to time.
12	Head of Legal Cell	Appointed from the Judicial Service. Offering views on all court matters, issue of authorization to Govt. Advocates & Pleaders etc., to appear on behalf the Govt.
13	Principal Secretary/ Secretary (M.E)	Head of the organisation and acts in his capacity as Head of the Department, upon the advice / directions of the Minister in charge of the Department and the Policy of the Government

(III) The procedure followed in the decision making process, including channels of supervision and accountability

&

(IV) The norms set by it for the discharge of its functions :

Case Worker	Opening of a new file on receipt of proposals or processing the receipt in the existing file.
Section Officer	Will scrutinize the proposal with all relevant facts and mark the file to Under Secretary with a course of action to be adopted.
Under Secretary	Will suggest the suitability or otherwise of the course of action suggested and define the same in the light of the existing provisions of Rules or Acts or take appropriate decision under the delegated powers.
Deputy Secretary	Will review the case with an overall view and submit the file to the Principal Secretary / Secretary for approval on the ultimate course to be adopted on the proposal that is under consideration or take appropriate decision under the delegated powers.
Principal Secretary / Secretary	Will decide on the course of action to be taken on a proposal under the delegated powers and if necessary, will submit the file for final orders of the Minister in charge of the department.

V) The rules, regulations, instructions, manuals and records held by it or under its control or used by its employees for discharging its functions:

(a) Acts:-

1. Karnataka Administrative Tribunals Act.
2. Karnataka Transparency in Public Procurements Act, 1999 & Rules 2000.
3. Karnataka Lokayukta Act.
4. K.C.S (R.P.P.P) Act 1973.
5. K.C.S (Determination of Age) Act 1974.
6. Right to information Act 2005.
7. The Rajiv Gandhi University of Health Sciences Act 1994.
8. Indian Medical Council Act, 1956.

9. Dentists Act, 1948.
10. The Karnataka Anatomy Act 1957.

(b) Rules:-

1. K.C.S. (C.C.A) Rules 1957.
2. Karnataka Civil Service Rules 1958.
3. K.C.S. (Conduct) Rules 1966.
4. Karnataka Civil Services (Time Bound Advancement) Rules 1983.
5. Karnataka Civil Services (Automatic Grant of Special Promotion to Senior Scale) Rules 1991.
6. K.C.S. (General Recruitment) Rules 1977.
7. K.C.S (Medical Attendance) Rules 1963.
8. K.C.S. (R.P.P.P) Rules 1978.
9. Karnataka Right to Information Rules 2005.
10. K.P.S.C (Consultation) regulation 2005.
11. Karnataka Government (Transaction of Business) Rules 1977
12. Karnataka Government Servants (seniority) Rules.
13. C & R Rules of Concerned Departments / Institutions.
14. KCS (Probationary) Rules 1977.
15. And all other Rules, Government Orders, Circulars, Notifications issued by the DPAR, FD, LD.& Planning Dept.
16. Establishment of Medical College Regulations, 1999.

(c) Instructions, Manuals and others:-

1. Matters relating to Budget & Budget manuals.
2. Karnataka Financial Code.
3. Karnataka Treasury Code.
4. Audit paras, C & A.G Report, Inspection Reports, and Annual Plans.
5. Karnataka Secretariat Manual.
6. All Circulars and Guidelines issued by DPAR, FD, LD& PD.

(VI) A statement of the categories of documents that are held by it or under its control

Following documents of Group-A, Group-B, Group-C and Group-D Officials.

Government orders, Notifications, Standing orders and similar instruments issued relating to service matters**.**

(VII) The particulars of any arrangement that exists for consultation with or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or implementation thereof

-Nil-

(VIII) A statement of the Boards, Councils, Committees and other bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advice and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public or the minutes of such meetings are accessible for public

Governing Councils of the autonomous institutions come under the Medical Education Department.

(IX) A directory of its officers and employees

&

(X) The monthly remuneration received by each of its officers and employ including the system of compensation as provided in its regulations :

Sri K.S.Prabhakar Secretary to Government & Personal SectionMedical Education Department				
Sl.No	Name and Designation Smt/Sri	Gross salary	Address	Phone no
1	**Sri K.S.Prabhakar** Secretary to Govt.	Rs.1,25,502/-	Room No. 341, 3rd floor , Vidhana Soudha, Bangalore-560001.	22252636 22033296 9945561466
2	Shanthakumari C.S P.S (Grade-2)	Rs.54,400/-	-do-	22252636 22033296
3	Sheshanna.M.L Sr. Asst	Rs.32,000/-	-do-	22252636 22933296
4	Nirmala Stenographer	Rs.30,730/-	-do-	22252636 22033296
5	Jr. Asst	Vacant	-	22252636 22033296
6	Group D	Vacant	-	22252636 22033296

Smt. K. Vidyakumari Deputy Secretary to Government& Personal Section Medical Education Department				
Sl. No	Name and Designation Smt. / Sri.	Gross Salary	Address	Phone no
1	K. Vidyakumari Deputy Secretary to Government.	Rs.50,462/-	Room No.403, 4th floor , Vikasa Soudha, Bangalore-560001.	22353913 22034232 9449277331
2	Bhaghya Stenographer	Rs.36,850/-	-do-	22353913 22034003
3	Junior Assistant	vacant	-do-	-do-
4	Dalayat	vacant	-	-do-

Under Secretary to Government-1 Medical Education Department				
Sl. No	Name and Designation Smt. / Sri.	Gross Salary	Address	Phone no
1	V. Saibaba Under Secretary to Government,	Rs.63,025/-	Room No. 113, 1st floor , Vikasa Soudha, Bangalore-560001.	22034293/ 9844454383
2	A.V. Puttachandra Stenographer.	Rs.23,290/-	-do-	-do-

Medical Education (Section –A)

Sl No.	Name and Designation Smt. /Sri.	Gross Salary	Address	Phone no
1	Siddamallappa Section Officer	Rs.31,510	Room No. 113, 1st floor , Vikasa Soudha, Bangalore-560001.	22034296

Sl No.	Name and Designation Smt. /Sri.	Gross Salary	Address	Phone no
2	Jyothi Prakash. M Senior Assistant	Rs.27,450/-	-do-	22034295
3	Dharmappa Assistant	Rs.22,513/-	-do-	22034295
4	M.R. Lakshmi Devi Assistant	Rs.21,590/-	-do-	22034295
5	Junior Assistant	Vacant	-do-	-
6	H. P. Rajeshwari Typist	Rs.15,898/-	-do-	22034295
7	M. Nagaraju Jamedar	Rs.16,800/-	-do-	22034295

Under Secretary to Government-2 Medical Education Department			
Name and Designation Smt. / Sri.	**Gross Salary**	**Address**	**Phone no**
Sri. Mahaboob Khan Under Secretary to Government,	Rs.41,400/-	Room No. 113, 1st floor , Vikasa Soudha, Bangalore-560001.	22034297/ 9845132722

Medical Education (Section-B)

Sl No.	Name and Designation Smt. /Sri.	Gross Salary	Address	Phone no
1	K.Eakeshbabu Section Officer	Rs.31,510	Room No. 113, 1st floor , Vikasa Soudha, Bangalore-560001.	22034295
2	Praveen B.N Senior Assistant	Rs.27,750/-	-do-	22034296
3	Chandrashekar Basana Gowda Mali patil Assistant	Rs. 20,000/-	-do-	22034296
4	Manjunatha M. B. Assistant	Rs. 20,000/-	-do-	22034296
5	Junior Assistant	Vacant	-do-	-

Smt. H. K. Anasuya Joint Secretary to Government (Internal Financial Advisor) & Personal Section Health and Family Welfare Department				
Sl. No	**Name and Designation Smt. / Sri.**	**Gross Salary**	**Address**	**Phone no**
1	H. K. Anasuya Internal Financial Advisor	Rs. 61,575/-	Room No.114,1st floor, Vikasa Soudha, Bangalore-560001.	23200006/ 9986198365
2	M. Rajamma Stenographer	Rs. 31,515/-	-do-	26482408

IFA (Opinion Section)				
Sl. No	**Name and Designation Smt. / Sri.**	**Gross Salary**	**Address**	**Phone no**
1	H. P. Leela Section Officer	Rs. 36,000/-	Room No.114,1st floor , Vikasa Soudha, Bangalore-560001.	22034278
2	Y. R. Janaki Senior Assistant	Rs. 32,175/-	-do-	22034278
3	V. Venkateshappa Assistant	Rs. 24,825/-	-do-	2203 4278
4	D. B. Prasanna Assistant	Rs. 24,600/-	-do-	2203 4278
5	Typist	vacant	-do-	-
6	Dodda Lingaiah Jamedar	Rs. 16,800/-	-do-	2203 4278

IFA (Budget Section)				
Sl. No.	**Name and Designation Smt. / Sri.**	**Gross Salary**	**Address**	**Phone no**
1	N. C. Siddananjaradhya Finance Officer	Rs. 31,540/-	Room No.114,1st floor , Vikasa Soudha, Bangalore-560001.	9448506836 23309498
2	Smt. L. R. Bhargavi Accounts Superintendent	Rs. 29,650/-	-do-	28604719 2203 4276
3	Uma. S Accounts Superintendent	Rs. 34,650/-	-do-	26571117
4	Steno	Vacant	-	-
5	Jamedar	Vacant	-	-

Panchakshari M Head of Legal Cell & Ex-Officio Deputy Secretary to Govt. & Personal Section				
Sl.No	**Name and Designation Smt. / Sri.**	**Gross Salary**	**Address**	**Phone no**
1	Panchakshari.M Head of Legal Cell & Ex-Officio Deputy Secretary to Govt.	Rs. 74,007/-	Room No.631, 1st gate, 5th floor ,M.S. Building Bangalore-560001	2203 2288/ 22353770/ 25703920 (res) 9481766683
2	Smt. Umadevi.A Stenographer	Rs.22,778/-	-do-	22032887
3	Dalayat	Vaccant	-do-	

Under Secretary to Government (Legal Cell)				
Sl. No	**Name and Designation Smt. / Sri.**	**Grass Salary**	**Address**	**Phone no**
1.	Sri. T.Ashok Under Secretary to Government	Rs. 54,000/-	Room No. 617,5th floor, M.S. Building Bangalore-560001	2203 2887
2	Smt. G. N. Susheela Stenographer	Rs.24,465/-	-do-	2203 2887
3	Assistant	Vacant	-do-	
4	Junior Assistant	Vacant	-do-	
5	Typist	Vacant	-do-	
6	Group D	Vacant	-do-	

XII) The Manner of execution of Subsidy Programmes, Including the amounts allocated and the details of beneficiaries of such programmes.

No Subsidy programmes are implemented by Medical Education Department.

XIII) Particulars of recipients of concession, permits or authorizations granted by it

No concessions, permits or authorizations are granted by this department

XVI) details in respect of the information, available to or held by it, reduced in an electronic form

–Nil-

XV) The particulars of facilities available to Citizens for obtaining information including the working hours of a library or reading room, if maintained for public use

No Library or reading room is maintained by the department separately.

XVI) The Names, Designations and other particulars in respect of Public Information Officers

Sl. No	**Public Authority**	**Public Information Officer, (Right to Information Act 2005 Section 5 (1)**	**Asst Public Information Officer, (Right to Information Act 2005 Section 5(2)**	**First Appellate Authority (Right to Information Act 2005 Section 19(1)**
1	Sri K.S.Prabhakar Secretary to Govt (Medical Education) Vidhana Soudha Bangalore-560 001.	Sri. V. Saibaba Under Secretary to Government, Medical Education Department, Vikasa Soudha, Bangalore-01.	Sri Siddamallappa Section Officer A Medical Education Department, Vikasa Soudha, Bangalore-560001.	Smt. K.Vidyakumari Deputy Secretary to Government Medical Education Department, Vikasa Soudha, Bangalore-01.
2	Sri K.S.Prabhakar Secretary to Govt. (Medical Education) Vidhana Soudha Bangalore-560 001.	Sri. Mahaboob Khan Under Secretary to Government-2 Medical Education Department, Vikasa Soudha, Bangalore-560 001.	Shivashankar B.N Section Officer –B Medical Education Department, Vikasa Soudha, Bangalore-560001.	Smt.K.Vidyakumari Deputy Secretary to Government. Medical Education Department, Vikasa Soudha, Bangalore-560001.

XVII) Such other information as may be prescribed and thereafter update the publications every year

-Nil-

By Order and in the name of the Governor of Karnataka,

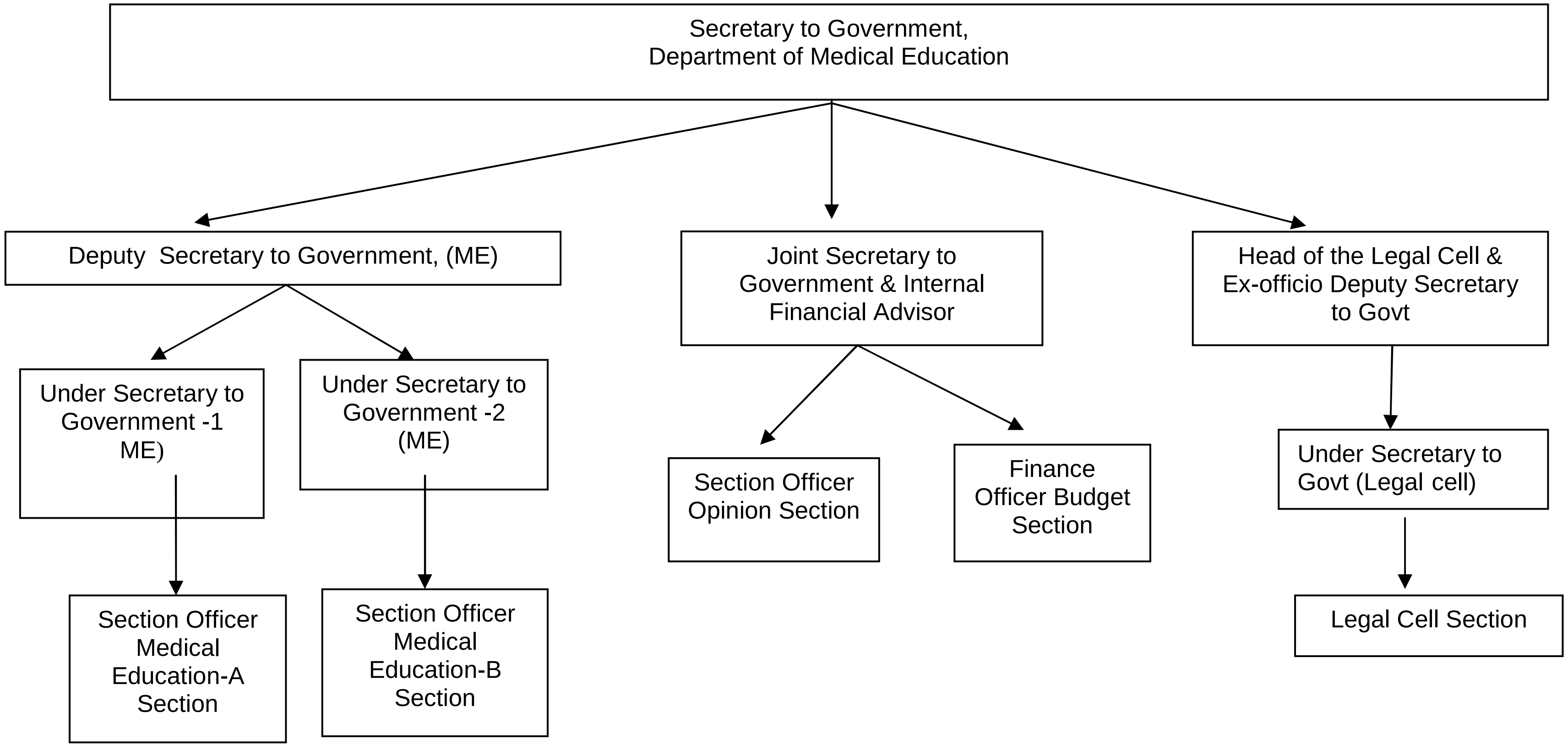
V.SAIBABA

Under Secretary to Government,

Health and Family Welfare Department (Medical Education)

Annexure-I

Organization chart of the Department of Medical Education



V.SAIBABA
Under Secretary to Government,
Health and Family Welfare Department
(Medical Education)

P.R. 52

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 1081 ವೆಚ್ಚ – 12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 24ನೇ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2012

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಳಗಾವಿ ಸುವರ್ಣ ಸೌಧ ಕಟ್ಟಡದ ಡಿಸೆಂಬರ್ 2012 ರ ಚಳಿಗಾಲದ ಅಧಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ರೂ.622.00 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದ ಅವಶ್ಯ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ ಇಲಾಖೆಯ ಮುಖಾಂತರ ನೇರವಾಗಿ ಕೈಗೊಳ್ಳಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ – 1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಚಲಾಯಿಸಿ ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಕಾಮಗಾರಿಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಲೋಕೋಪಯೋಗಿ, ಬಂದರು ಮತ್ತು ಒಳನಾಡು ಜಲಸಾರಿಗೆ ಇಲಾಖೆಯು ಧೃಡಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ, ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

P.R. 99

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 1022 ವೆಚ್ಚ – 12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 08ನೇ ಜನವರಿ 2012

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಆಧಾರ್ ಧೃಡೀಕರಣ ಸೇವಾ ಏಜೆನ್ಸಿಯಾಗಿ (Aadhar Authentication Service Agency) BSNL ರವರ ಸೇವೆಯನ್ನು 10 ಲಕ್ಷ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕಾಗಿ ಪ್ರತಿ ದೃಢೀಕರಣಕ್ಕೆ ರೂ.0.85 ರ ದರದಲ್ಲಿ ಮೂರು ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಒಟ್ಟು ರೂ.8.50 ಲಕ್ಷಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ – 1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ (ಇ–ಆಡಳಿತ) ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ (ಇ–ಆಡಳಿತ) ಇಲಾಖೆಯು ಧೃಡಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ, ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

P.R. 100

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 1022(A), ವೆಚ್ಚ – 12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 08ನೇ ಜನವರಿ 2012

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ರಾಜ್ಯದ ಮೈಸೂರು ಮತ್ತು ತುಮಕೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗಳಲ್ಲಿ ತಲಾ 20 ಆಧಾರ್ ಶಾಶ್ವತ ನೋಂದಣಿ ಕೇಂದ್ರಗಳನ್ನು 6 ತಿಂಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಒಟ್ಟು ಸುಮಾರು ಒಂದು ಕೋಟಿ ರೂಪಾಯಿಗಳ ವೆಚ್ಚದಲ್ಲಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ – 1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ (ಇ–ಆಡಳಿತ) ಇಲಾಖೆಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸೇವೆಯನ್ನು/ಉತ್ಪನ್ನಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಸಿ.ಆ.ಸು.ಇ (ಇ–ಆಡಳಿತ) ಇಲಾಖೆಯು ಧೃಡಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ, ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಕಾಂತ.ಎಸ್,
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,
ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

P.R. 101

ಆರ್ಥಿಕ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಆಇ 1154 ವೆಚ್ಚ – 12/12 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 22ನೇ ಜನವರಿ 2013

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಬೆಳಗಾಂ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ 2013–14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ 'ವಿದ್ಯಾ ವಿಕಾಸ' ಯೋಜನೆಯಡಿ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯ ಜವಳಿ ಮೂಲ ಸೌಲಭ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತದಿಂದ (ಕೆ.ಎಸ್.ಟಿ.ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್) ನೇರವಾಗಿ ಪಡೆಯಲು ಕರ್ನಾಟಕ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸಂಗ್ರಹಣೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಅಧಿನಿಯಮ – 1999ರ ಕಲಂ 4(ಜಿ) ರಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)ಗೆ ಪಾರದರ್ಶಕತೆ ಕಾಯ್ದೆಯಿಂದ ವಿನಾಯಿತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕೆ.ಎಸ್.ಟಿ.ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್. ಸಂಸ್ಥೆಯು ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳ ಸರಬರಾಜನ್ನು ಬೇರೆಯವರ ಮುಖಾಂತರ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದಾದಲ್ಲಿ ಕೆ.ಟಿ.ಪಿ.ಪಿ ಅಧಿನಿಯಮ ಮತ್ತು ನಿಯಮಗಳನ್ನು ಪಾಲಿಸಬೇಕು. 2013–14ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ಸಕಾಲದಲ್ಲಿ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಲು ಕೆ.ಎಸ್.ಟಿ.ಐ.ಡಿ.ಸಿ.ಎಲ್ ಗೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿದೆ. ಉತ್ತಮ ಗುಣಮಟ್ಟದ ಸಮವಸ್ತ್ರಗಳನ್ನು ಸಮಂಜಸ ದರದಲ್ಲಿ ಸಂಗ್ರಹಿಸುವುದನ್ನು ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ (ಪ್ರಾಥಮಿಕ ಮತ್ತು ಪ್ರೌಢಶಿಕ್ಷಣ)ಯು ಧೃಡಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆಜ್ಞಾನುಸಾರ, ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಕಾಂತ.ಎಸ್,

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ,

ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ (ಸಂಗ್ರಹಣಾ ಕೋಶ).

P.R. 102

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 131 ಮುಸೇವಿ 2011(1) ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03.10.2012

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, (1997)ರ ಕಲಂ 21 ಅಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ:–

ಕ್ರ ಸಂ		ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ
1		ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಂಗಳೂರು ನಗರ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2		ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಮುಜರಾಯಿ ಕಾಮಗಾರಿಗಳು, ನಗರಸಭಾ ವಲಯ, ಬೆಂಗಳೂರು.	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
	1	ಶ್ರೀ ನಾಗರಾಜ ಬಿ. ಕುಲಕರ್ಣಿ, ನಂ. 32, 4ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಕೇಂಬ್ರಿಡ್ಜ್ ರಸ್ತೆ, ಲಯನ್ಸ್ ಕ್ಲಬ್ ಪಕ್ಕ, ಜೈ ಭುವನೇಶ್ವರಿ ಲೇಔಟ್, ಕೆ.ಆರ್. ಪುರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು–36.	ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು,
	2	ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ ಕುಮಾರ್, ನಂ.2, ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಆವರಣ,ಶ್ರೀ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನದ ರಸ್ತೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ಬೆಂಗಳೂರು–03.	ಆಗಮ ಪಂಡಿತರು
	3	ಡಾ: ಆರ್. ಸುರೇಶ್, ನಂ. 9, 2ನೇ ಮಹಡಿ, ದಾಸಪ್ಪ ಗಾರ್ಡನ್, ಗಣೇಶ ಪ್ಲೋರ್ ಮಿಲ್ ಮೇಲೆ, ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ ಪೈಪ್‌ಲೈನ್, ಬೆಂಗಳೂರು–03.	ವೇದ ಪಂಡಿತರು
	4	ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ ಬಿ.ಎ., ನಂ. 2, 8ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, 9ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಹೊಯ್ಸಳ ನಗರ, ರಾಮಮೂರ್ತಿನಗರ, ಬೆಂಗಳೂರು–16.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	5	ಶ್ರೀಮತಿ ಹೇಮಾ ನಾಯ್ಡು, ನಂ. 39/2, ಹೆಣ್ಣೂರು ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–43.	ಮಹಿಳೆ
	6	ಶ್ರೀ ಅಶ್ವತ್ಥಪ್ಪ ಎಂ.ಆರ್., ನಂ. 28, ವೆಂಕಟಸೋಮಪ್ಪ ಲೇಔಟ್, ನಂಜಪ್ಪ ಸರ್ಕಲ್ ಹತ್ತಿರ, ವಿದ್ಯಾರಣ್ಯಪುರ ಅಂಚೆ, ಬೆಂಗಳೂರು–97.	ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗ
	7	ಶ್ರೀ ಅಂಜನಾಮೂರ್ತಿ ಬಿ.ಜಿ., ನಂ. 11, ‘ಅಂಜನಾಕೃಪಾ’, 5ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ನಾಗಪ್ಪ ಬೀದಿ, ಪ್ಯಾಲೇಸ್‌ಗುಟ್ಟಹಳ್ಳಿ, ಬೆಂಗಳೂರು–03.	ಸಾಮಾನ್ಯ
	8	ಶ್ರೀ ಮುನಿರಾಜು ಬಿನ್ ದೇವಪ್ಪ ನಂ. 5151, ವಿಜಯರಾಜ್, ಶ್ರೀನಿವಾಸಪುರ, ಓಂಕಾರ ಹಿಲ್ಸ್, ಕೆಂಗೇರಿ ಪೋಸ್ಟ್, ಬೆಂಗಳೂರು – 60	ಸಾಮಾನ್ಯ
	9	ಶ್ರೀ ಆರ್.ವಿ. ರವಿಶಂಕರ್ ಮಲ್ಲೇಶ್ವರಂ, ಬೆಂಗಳೂರು	ಸಾಮಾನ್ಯ

ಸದರಿ ಪರಿಷತ್ತು, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 21ಎ ರಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ; ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ದೀಕ್ಷಿತ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಮುಜರಾಯಿ)

P.R. 163

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 131 ಮುಸೇವಿ 2011(2) ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03.10.2012

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, (1997)ರ ಕಲಂ 21 ಅಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ:–

ಕ್ರ ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ		ಪದನಾಮ
1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ.		ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಧಾರ್ಮಿಕ ದತ್ತಿ ಅಧೀಕ್ಷಕರು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ ಜಿಲ್ಲೆ,		ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
	1	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ರುದ್ರ ರೂಡಗಿ, ಕಿಲ್ಲಾ ಗಲ್ಲಿ, ಬೀಳಗಿ.	ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು,
	2	ಶ್ರೀ ಶಿವರುದ್ರ ರೇವಣಸಿದ್ದ ಮುಧೋಳ, ಹಿಪ್ಪರಗಿ ಅಂಚೆ, ಜಮಖಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು,	ಆಗಮ ಪಂಡಿತರು
	3	ಶ್ರೀ ನಾಗಸಂಪಗಿ ಆಚಾರ್ಯ, ಶ್ರೀಕೃಷ್ಣ ರಾಘವೇಂದ್ರ ಮಠ, 7ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ವಿದ್ಯಾಗಿರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ.	ವೇದ ಪಂಡಿತರು
	4	ಶ್ರೀ ಸುರೇಂದ್ರ ಕಾಡಪ್ಪ ಕಡಕೋಳ, ರುದ್ರಸ್ವಾಮಿ ಪೇಟೆ, ಜಮಖಂಡಿ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	5	ಶ್ರೀಮತಿ ಶಿವಶರಣೆ ಸುನಂದಮ್ಮ ತಾಯಿ, ಹಿರೇಮಠ, ಮಹಾವೀರ ನಗರ, ಆಕ್ಸ್‌ಫರ್ಡ್ ಶಾಲೆ ಹತ್ತಿರ, ಜಮಖಂಡಿ.	ಮಹಿಳೆ
	6	ಶ್ರೀ ರಾಜು ವಾಫ, ಶ್ರೀ ಜಿ.ಆರ್. ವಾಫ, ಅಂ.ಸಂ. 7, ಎ.ಪಿ.ಎಂ.ಸಿ. ಯಾರ್ಡ್, ಬಾಗಲಕೋಟೆ.	ಹಿಂ.ವರ್ಗ
	7	ಶ್ರೀ ಟಿ.ಹೆಚ್.ಕುಲಕರ್ಣಿ, ವಾರ್ಡ್ ನಂ. 2, ಗುಬ್ಬಿಪೇಟೆ, ಇಳಕಲ್, ಹುನಗುಂದ ತಾಲ್ಲೂಕು.	ಸಾಮಾನ್ಯ
	8	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಹೆಚ್. ಮುರಳಿ, 'ಮಾತೃಗಂಗಾ', ರಾಘವೇಂದ್ರ ಮಠದ ಹತ್ತಿರ, ಗುಳೇದ ಗುಡ್ಡ, ಜಮಖಂಡಿ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಸಾಮಾನ್ಯ
	9	ಶ್ರೀ ಸತ್ಯನಾರಾಯಣ ವೀರಪ್ಪ ಹೇಮಾದ್ರಿ, ಬಾಗಲಕೋಟೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ

ಸದರಿ ಪರಿಷತ್ತು, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 21ಎ ರಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ; ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ದೀಕ್ಷಿತ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಮುಜರಾಯಿ)

P.R. 171

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 131 ಮುಸೇವಿ 2011(3) ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03.10.2012

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, (1997)ರ ಕಲಂ 21 ಅಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ:–

ಕ್ರ ಸಂ		ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ
1		ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2		ಸಹಾಯಕ ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ದತ್ತಿ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
	1	ಶ್ರೀ ಅಜಿತ್ ಎನ್. ಸೊಲ್ಲಾಪೂರಕರ, ಅಥಣಿ, ಬೆಳಗಾವಿ.	ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು,
	2	ಶ್ರೀ ಪೂಜ್ಯ ಮುರುಘ ರಾಜೇಂದ್ರಸ್ವಾಮೀಜಿ, ಸುನ್ಯ ಸಂಪಾದಾನ ಮಠ, ಗೋಕಾಕ್ ,ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಆಗಮ ಪಂಡಿತರು
	3	ಶ್ರೀ ಚಿಪ್ ಪ್ರಕಾಶನಂದಸ್ವಾಮೀಜಿ, ಆಶಾ ವಿದ್ಯಾಕೇಂದ್ರ, ಬೆಳಗಾವಿ	ವೇದ ಪಂಡಿತರು
	4	ಶ್ರೀ ವಿಠಲ ಎಸ್. ಹುಬ್ಬಳ್ಳಿ, ಕೆ/ಆಫ್ ಎಸ್.ಕೆ. ಕಬಾಡಿ, 1ನೇ ಮಹಡಿ,ಪ್ಲಾಟ್ ನಂ. 369/1ಎ, 1ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, ಕಪಲೇಶ್ವರ ಕಾಲೋನಿ, ಬೆಳಗಾವಿ	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	5	ಶ್ರೀಮತಿ ಲಕ್ಷ್ಮಿ ಚಟ್ನೀಸ್, ಶ್ರೀ ದತ್ತಾತ್ರೇಯ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ, ಚಿಕ್ಕೋಡಿ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ	ಮಹಿಳೆ
	6	ಶ್ರೀ ದತ್ತನಾಯಿಕ, ರಾಮದುರ್ಗ ಬೆಳಗಾವಿ	ಹಿಂ.ವರ್ಗ
	7	ಶ್ರೀ ಚಿಂತಾಮಣಿ ವಾಮನರಾವ ಗ್ರಾಮೋಪಾಧ್ಯ, ಮಾತಾ ಮನಸ, ಹುಲಬತ್ತಿ ಕಾಲೋನಿ, ಶಹಪೂರ, ಬೆಳಗಾವಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
	8	ಶ್ರೀ ಮಹದೇವ ದೇಶಪಾಂಡೆ, ನಂ. 364, ಘಟಪ್ರಭಾ ಅರಸ್, ಗೋಕಾಕ, ಬೆಳಗವಿ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
	9	ಶ್ರೀ	ಸಾಮಾನ್ಯ

ಸದರಿ ಪರಿಷತ್ತು, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 21ಎ ರಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ; ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ದೀಕ್ಷೀತ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಮುಜರಾಯಿ)

P.R. 166

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 131 ಮುಸೇವಿ 2011(4) ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03.10.2012

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, (1997)ರ ಕಲಂ 21 ಅಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ:–

ಕ್ರ ಸಂ	ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ
1	ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು

ಕ್ರ ಸಂ		ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ
2		ಧಾರ್ಮಿಕ ದತ್ತಿ ತಹಸೀಲ್ದಾರ್, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ,	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
	1	ಶ್ರೀ	ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು,
	2	ಶ್ರೀ ಭಾನುಪ್ರಕಾಶ್ ಶರ್ಮ, ತಿಪ್ಪಯ್ಯ ಬೀದಿ ಅಂಚೆ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಆಗಮ ಪಂಡಿತರು
	3	ಶ್ರೀ ನಿರ್ಮಲಾನಂದನಾಥ ಸ್ವಾಮಿಗಳು, ಆದಿಚುಂಚನಗಿರಿ ಮಠ, ಬೆಳ್ಳೂರು ಹೋಬಳಿ, ನಾಗಮಂಗಲ ತಾಲ್ಲೂಕು, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.	ವೇದ ಪಂಡಿತರು
	4	ಶ್ರೀ ನಿವರ್ತಿರಾಮು ಬಿನ್ ರಾಮು, ಡೌರಿ ಕಾಲೋನಿ, ಕಾಳಿಕಾಂಬ ದೇವಸ್ಥಾನದ ಹತ್ತಿರ, ಮಂಡ್ಯ ನಗರ,	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	5	ಶ್ರೀಮತಿ ಪವಿತ್ರ ವೆಂಕಟೇಶ್ ಕೋಂ ವೆಂಕಟೇಶ್, ಪಣಕನಹಳ್ಳಿ, ಮಂಡ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು ಹಾಗೂ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಮಹಿಳೆ
	6	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಪು. ರಮೇಶ್ ಬಿನ್ ಪುಟ್ಟಸ್ವಾಮಿ, 2ನೇ ಬ್ಲಾಕ್, ಕೆರೆಗೋಡು, ಮಂಡ್ಯ ತಾಲ್ಲೂಕು	ಹಿಂ.ವರ್ಗ
	7	ಶ್ರೀ ಕೆ.ಟಿ. ಪಾಲಾಕ್ಷ, ಕೆ.ಆರ್.ಪೇಟೆ ಟೌನ್, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ
	8	ಶ್ರೀ ರಂಗಣ್ಣ, ಎ. ರಾಮಣ್ಣ ಬೀದಿ, ಶ್ರೀರಂಗಪಟ್ಟಣ ಟೌನ್, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
	9	ಶ್ರೀ ಎಂ ಪುಟ್ಟೇಗೌಡ ಬಿನ್ ಪಿ. ಮರೀಗೌಡ ವಕೀಲರು ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ಸೇವಕರು, ಓಂ ಶ್ರೀನಿಕೇತ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಶ್ರೀ ರಂಗಪಟ್ಟಣ ಮೈನ್ ರೋಡ್, ಮಂಡ್ಯ ಜಿಲ್ಲೆ	ಸಾಮಾನ್ಯ

ಸದರಿ ಪರಿಷತ್ತು, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 21ಎ ರಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ; ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,

ಎ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ದೀಕ್ಷಿತ್

P.R. 168

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಮುಜರಾಯಿ)

ಕಂದಾಯ ಸಚಿವಾಲಯ

ಸಂಖ್ಯೆ: ಕಂಇ 131 ಮುಸೇವಿ 2011(5) ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 03.10.2012

ಅಧಿಸೂಚನೆ

ಕರ್ನಾಟಕ ಹಿಂದೂ ಧಾರ್ಮಿಕ ಮತ್ತು ಧರ್ಮಾದಾಯ ದತ್ತಿಗಳ ಅಧಿನಿಯಮ, (1997)ರ ಕಲಂ 21 ಅಡಿ ಪ್ರದತ್ತವಾದ ಅಧಿಕಾರ ಚಲಾಯಿಸಿ, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆಗೆ ಈ ಕೆಳಗಿನಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಧಾರ್ಮಿಕ ಪರಿಷತ್ತನ್ನು ರಚಿಸಿದೆ:–

ಕ್ರ ಸಂ		ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ
1		ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2		ಧಾರ್ಮಿಕ ದತ್ತಿ ಸಹಾಯಕರು, ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಕಛೇರಿ, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ,	ಪದನಿಮಿತ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು
	1	ಶ್ರೀ ಶಂಕರ ಮುರಗದ್ ನಿಜಲಿಂಗಪ್ಪ ಕಾಲೋನಿ, ರಾಯಚೂರು	ನಿವೃತ್ತ ಜಿಲ್ಲಾ ನ್ಯಾಯಾಧೀಶರು,
	2	ಶ್ರೀ ಆಂಜನೇಯಸ್ವಾಮಿ ಶ್ರೀ ಈಶ್ವರ ದೇವಸ್ಥಾನ, ಕೆ.ಹೆಚ್.ಬಿ. ಕಾಲೋನಿ, ಮಾನ್ವಿ.	ಆಗಮ ಪಂಡಿತರು

ಕ್ರ ಸಂ		ಹೆಸರು ಮತ್ತು ವಿಳಾಸ	ಪದನಾಮ
	3	ಶ್ರೀ ಹರಿ ಆಚಾರ್ ಜೋಷಿತಂ ಬಿನ್ ಮುರಳೀಧರಚಾರ್ ಜೋಷಿ, ಸಾ: ಸತ್ಯನಾಥ ಕಾಲೋನಿ, ರಾಯಚೂರು.	ವೇದ ಪಂಡಿತರು
	4	ಶ್ರೀ ಸಂಗಪ್ಪ ಬಿನ್ ಹೊಳೆಪ್ಪ ಕಟ್ಟೀಮನಿ ಸಾ: ಆನಾಹೊಸೂರು, ಲಿಂಗಸೂಗೂರು ತಾಲ್ಲೂಕು, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ
	5	ಶ್ರೀಮತಿ ಮಾಯಾದೇವಿ ಚರಂತಿ ಮಠ, ಅಧ್ಯಕ್ಷರು, ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಹಸ್ವಾಮಿ ಸೇವಾ ಟ್ರಸ್ಟ್, ಮಾವಿನಕೆರೆ ಹತ್ತಿರ, ಅಶೋಕ ರಸ್ತೆ, ರಾಯಚೂರು	ಮಹಿಳೆ
	6	ಶ್ರೀ ವೀರೇಶ ಗೌಡ, ವಕೀಲರು, ನಂ. 4/4/436/115, ಜಹೀರಾಬಾದ್, ರಾಯಚೂರು.	ಹಿಂ.ವರ್ಗ
	7	ಶ್ರೀ ಮುದ್ದಪ್ಪ ಬಿನ್ ಗೂಳಪ್ಪ ಸಾಹುಕಾರ, ಸಾ: ಬಲ್ಲಟಗಿ, ಮಾನ್ವಿ ತಾಲ್ಲೂಕು, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
	8	ಶ್ರೀ ನರಸಿಂಗರಾವ್ ದೇಶಪಾಂಡೆ, ನಿವೃತ್ತ ಅಭಿಯಂತರರು, ಆಜಾದ್‌ನಗರ, ಡಾ: ವಿ.ಜೆ. ಕುಲಕರ್ಣಿ ಆಸ್ಪತ್ರೆ ಹತ್ತಿರ, ರಾಯಚೂರು ಜಿಲ್ಲೆ.	ಸಾಮಾನ್ಯ
	9	ಶ್ರೀ ಗಾಣದಾಳ್ ಲಕ್ಷ್ಮಿಪತಿಯವರು, ರಾಯಚೂರು.	ಸಾಮಾನ್ಯ

ಸದರಿ ಪರಿಷತ್ತು, ಉಲ್ಲೇಖಿತ ಅಧಿನಿಯಮದ ಕಲಂ 21ಎ ರಡಿ ನಮೂದಿಸಿರುವ ಕರ್ತವ್ಯ ಮತ್ತು ಪ್ರಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸತಕ್ಕದ್ದು.

ಈ ಅಧಿಸೂಚನೆಯು ಮೂರು ವರ್ಷಗಳ ಅವಧಿಗೆ ಅಥವಾ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ; ಇವುಗಳಲ್ಲಿ ಯಾವುದು ಮೊದಲೋ ಅಲ್ಲಿಯವರೆಗೆ ಜಾರಿಯಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಎ.ವಿ.ಶ್ರೀನಿವಾಸ ದೀಕ್ಷಿತ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಕಂದಾಯ ಇಲಾಖೆ (ಮುಜರಾಯಿ)

P.R. 167

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಇ 729 ಪಿಎಂಎಸ್ 2011 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 12–02–2013

1872ರ ಇಂಡಿಯನ್ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆಯ ಕಲಂ 7ರ (ಕೇಂದ್ರ ಕಾಯಿದೆ ಎಕ್ಸ್‌ವಿ–1872) ಅನ್ವಯ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಶ್ರೀ ಭಾಸ್ಕರ್ ದೇವದತ್ತ, ನ್ಯಾಯವಾದಿಗಳು, ಸೈಲಸ್ ಹೌಸ್, ಒಂದನೇ ಅಡ್ಡ ರಸ್ತೆ, ಮುನಿಸಿಪಲ್ ಮೈದಾನದ ಎದುರು, ರಾಬರ್ಟಸನ್ ಪೇಟೆ, ಕೆ.ಜಿ.ಎಫ್, ಇವರನ್ನು ಮೇಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯಡಿ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಜನಾಂಗದ ವಿವಾಹ ನೋಂದಣಾಧಿಕಾರಿಯನ್ನಾಗಿ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಿಸಲು ಕೋಲಾರ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಆಡಳಿತ ವ್ಯಾಪ್ತಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ, ಸದರಿ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಷರತ್ತುಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ತಕ್ಷಣದಿಂದ ಜಾರಿಗೆ ಬರುವಂತೆ ಹಾಗೂ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶದವರೆಗೆ ನೇಮಕ ಮಾಡಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಬಿ.ನಾಗಭೂಷಣ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, (ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿಯರು)

P.R. 117

ಒಳಾಡಳಿತ ಸಚಿವಾಲಯ

ಅಧಿಸೂಚನೆ ಸಂಖ್ಯೆ: ಒಇ 388 ಪಿಎಂಎಸ್ 2010 ಬೆಂಗಳೂರು, ದಿನಾಂಕ: 13–02–2013

1872ರ ಇಂಡಿಯನ್ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ವಿವಾಹ ಕಾಯಿದೆಯ 9ನೇ ಕಲಂನಲ್ಲಿ ಪ್ರದತ್ತವಾಗಿರುವ ಅಧಿಕಾರವನ್ನು ಚಲಾಯಿಸಿ, ಇಂಡಿಯನ್ ಕ್ರಿಶ್ಚಿಯನ್ ಮ್ಯಾರೇಜ್ (ಕರ್ನಾಟಕ) ನಿಯಮಗಳು 1961ರಂತೆ ಫಾಸ್ಟರ್ ಟಿ. ಜಾನ್ ಬಾಬು, ಸಂಖ್ಯೆ: 1948, 12ನೇ ಅಡ್ಡರಸ್ತೆ, 3ನೇ ಮುಖ್ಯರಸ್ತೆ, ವಿನೋಬನಗರ, ದಾವಣಗೆರೆ–577006 ಇವರಿಗೆ ಮೇಲಿನ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸಲು ದಾವಣಗೆರೆ ಜಿಲ್ಲೆಯ ಚನ್ನಗಿರಿ ತಾಲ್ಲೂಕಿನ ನಲ್ಲುದುರೆ ಅಂಚೆ ಅಶೋಕನಗರ ಕ್ಯಾಂಪಿನ ಬೇತೆಲ್ ಚರ್ಚ್‌ಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೀಮಿತಗೊಳಿಸಿ ವಿವಾಹ ವಿಧಿಯನ್ನು ನೆರವೇರಿಸಲು ಸದರಿ ಕಾಯಿದೆಯಡಿಯಲ್ಲಿ ಸೂಚಿಸಿರುವ ಷರತ್ತಿಗಳಿಗೊಳಪಟ್ಟು ಅನುಮತಿ ನೀಡಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ,
ಬಿ.ನಾಗಭೂಷಣ್
ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ
ಒಳಾಡಳಿತ ಇಲಾಖೆ, (ರಹದಾರಿ ಮತ್ತು ವಿದೇಶಿಯರು)

P.R. 116

ಸರ್ಕಾರಿ ಕೇಂದ್ರ ಮುದ್ರಣಾಲಯ, ಘಟಕ–2, ಬೆಂಗಳೂರು